

Zelfevaluatie voor implementatiespecialisten (ISCA)

Deze zelfevaluatie is oorspronkelijk ontwikkeld door Metz, A., Albers, B., & Jensen., T. (2024) als [Implementation Support Competencies Assessment \(ISCA\)](https://doi.org/10.17605/OSF.IO/ZH82F). <https://doi.org/10.17605/OSF.IO/ZH82F>
Voorliggend document is de Nederlandse vertaling van de ISCA (in opdracht van de vereniging Nederlands Implementatie Collectief (NIC), 2025).

Deze zelfevaluatie is bedoeld voor professionals die organisaties, directies en personeel ondersteunen bij de implementatie van evidence-based programma's, handelswijzen of beleid in verschillende dienstverlenende omgevingen. Deze professionals worden door ons implementatiespecialisten genoemd, maar misschien noemen zij zichzelf coach, projectleider, consultant, adviseur of mentor. Implementatiespecialisten bevinden zich vaak buiten de organisatie waar de diensten verleend worden, maar soms zijn ze wel onderdeel van de organisatie, bijvoorbeeld wanneer een afdeling er speciaal op gericht is om implementatie- en opschalingsinspanningen te ondersteunen.

Inleiding bij deze zelfevaluatie

Deze zelfevaluatie voor implementatiespecialisten (ISCA) is bedoeld om jou te helpen reflecteren op jouw huidige vaardigheden ten aanzien van een set van 15 kerncompetenties¹, welke gericht zijn op succesvolle ondersteuning bij implementatie.

Ondersteuning bij implementatie kenmerkt zich door activiteiten en processen die directie en medewerkers in organisaties en systemen helpen bij het implementeren, verbeteren, opschalen en borgen van programma's, handelswijzen of beleid om tot betere resultaten te komen voor doelgroepen.

De kerncompetenties verwijzen naar de vaardigheden van implementatiespecialisten, zoals specifieke kennis, hulpbronnen en vaardigheden die bijdragen aan het effectief ondersteunen van het duurzaam toepassen van programma's, handelswijzen en/of beleid en dat alles evidence-based.

De 15 kerncompetenties zijn verdeeld in 3 categorieën, namelijk: (a) Co-creatie en Betrokkenheid, (b) Continue verbetering en (c) Structurele verandering.

Voordat je deze zelfevaluatie invult:

Neem even een moment om te reflecteren op jouw ervaringen met het ondersteunen bij implementatie van een interventie in verschillende omgevingen. De onderstaande items vertegenwoordigen mogelijke activiteiten die verband houden met het ondersteunen van implementatie.

Voor elk item geef je aan wat jouw niveau volgens jou is. Kies één van de volgende antwoordopties:

1. Helemaal niet competent
2. Een beetje competent
3. Redelijk competent
4. Competent
5. Zeer competent

Als je zelf geen ervaring hebt met datgene wat genoemd wordt, geef dan aan hoe competent je denkt te zijn als je deze handeling zou moeten uitvoeren. Maak je geen zorgen als je jezelf niet als zeer competent beschouwt voor alle items.

Deze zelfevaluatie kan gebruikt worden door individuen (die alleen werken of in een team) om alle sterke punten en kansen te identificeren om zo relevante vaardigheden en competenties verder te versterken.

Belangrijke definities

- *Interventie*: Een programma, dienst, beleid, handelswijze of een andere innovatie die bedoeld is om een gewenst resultaat te bereiken voor een doelgroep.
- *Implementatie*: Het proces waarbij een interventie in werking wordt gesteld.
- *Partner/Implementatiepartner*: Iedere persoon die betrokken is bij of anderszins wordt beïnvloed door de implementatie.

¹ Metz, A., Albers, B., Burke, K., Bartley, L., Louison, L., Ward, C. & Farley, A. (2021) Implementation Practice in Human Service Systems: Understanding the Principles and Competencies of Professionals Who Support Implementation. Human Service Organizations: Management, Leadership & Governance, 45(3), 238-259, DOI: 10.1080/23303131.2021.1895401

CATEGORIE A
Co-creatie en Betrokkenheid

Bepaal voor elk onderdeel jouw niveau van competentie en kies het meest geschikte antwoord. Als je zelf nog geen ervaring hebt met een onderdeel, geef dan aan hoe competent je verwacht te zijn als je die handeling uit zou moeten voeren die bij dat punt genoemd wordt.

	Helemaal niet competent	Een beetje competent	Redelijk competent	Competent	Zeer competent
Competentie 1: Gezamenlijk leren (Co-Learning)					
De onderstaande items vertegenwoordigen activiteiten die betrekking hebben op gezamenlijk leren.					
1. Verkrijg een helder beeld van het systeem, de organisatorische context en de cultuur waar de implementatie plaatsvindt.	☐	☐	☐	☐	☐
2. Creëer kansen zodat nieuwe ideeën kunnen ontstaan.	☐	☐	☐	☐	☐
3. Zorg voor vertrouwen en respect bij alle perspectieven die betrokken zijn bij het ondersteunen van de implementatie.	☐	☐	☐	☐	☐
4. Communiceer en luister zodat je verschillende invalshoeken en soorten kennis met elkaar kunt combineren.	☐	☐	☐	☐	☐
5. Bied interactieve en educatieve trainingen over implementatiewetenschap.	☐	☐	☐	☐	☐
6. Pas benaderingen op maat toe om de bereidheid tot implementatie te verbeteren, zowel op individueel, organisatie als systeemniveau.	☐	☐	☐	☐	☐
Competentie 2: Bemiddelen (Brokering)					
De onderstaande items vertegenwoordigen activiteiten die betrekking hebben op bemiddeling (brokering).					
7. Bepaal welke individuen of groepen bij de implementatie betrokken zouden moeten worden en uitzoeken waarom zij nog niet eerder betrokken waren.	☐	☐	☐	☐	☐
8. Verbind individuen en/of groepen die niet meer in contact staan met het systeem door te fungeren als een (relationele) hulpbron.	☐	☐	☐	☐	☐
9. Ontwikkel implementatieteams en zet deze regelmatig bij elkaar met daarbij verschillende partners/stakeholders.	☐	☐	☐	☐	☐
10. Verbind mensen strategisch op verschillende manieren wanneer daar wederzijds voordeel te behalen is.	☐	☐	☐	☐	☐

	Helemaal niet competent	Een beetje competent	Redelijk competent	Competent	Zeer competent
11. Stimuleer het gebruik van evidence-based informatie en data samen met de implementatiepartners.	☐	☐	☐	☐	☐
12. Creëer kansen voor implementatiepartners zodat ze samen met evidence-based informatie en data aan de slag kunnen.	☐	☐	☐	☐	☐
Competentie 3: Machtsverschillen adresseren De onderstaande items vertegenwoordigen activiteiten die betrekking hebben op het adresseren van machtsverschillen.					
13. Stel de ervaring van de eindgebruikers centraal in besluitvorming over implementatie.	☐	☐	☐	☐	☐
14. Identificeer hoe verschillende partners de implementatie kunnen beïnvloeden.	☐	☐	☐	☐	☐
15. Identificeer bestaande machtsstructuren in de context waarbinnen implementatie plaatsvindt.	☐	☐	☐	☐	☐
16. Gebruik faciliterende technieken om gehoor te geven aan alle verschillende partijen die bij de implementatie betrokken zijn.	☐	☐	☐	☐	☐
17. Let zorgvuldig op welke partners de meeste en welke de minste macht hebben om de implementatie te beïnvloeden.	☐	☐	☐	☐	☐
18. Zorg voor draagvlak van formele en informele leiders (bijvoorbeeld: pleitbezorgers, opiniemakers, of anderen die de implementatie mogelijk beïnvloeden door hun reputatie of geloofwaardigheid) om zo allerlei expertise op te nemen in groepsdiscussies.	☐	☐	☐	☐	☐
19. Steun partners bij het ontwikkelen van een authentiek en gezamenlijk begrip over implementatie.	☐	☐	☐	☐	☐
Competentie 4: Samen vormgeven (Co-Design) De onderstaande items vertegenwoordigen activiteiten die betrekking hebben op samen vormgeven (co-design).					
20. Werk samen met partners om te bouwen aan een goede match tussen een geselecteerde interventie en de implementatie hiervan.	☐	☐	☐	☐	☐
21. Ondersteun een gezamenlijke implementatieplanning waarbij alle partners worden betrokken.	☐	☐	☐	☐	☐
22. Stel, voor zover mogelijk, implementatiepartners in staat om gezamenlijk implementatie tools, producten, processen,	☐	☐	☐	☐	☐

	Helemaal niet competent	Een beetje competent	Redelijk competent	Competent	Zeer competent
beheersstructuren, dienstverleningsmodellen, strategieën en beleid, te ontwerpen.					
23. Promoot het voortdurend toetsen van implementatie tools, producten en processen om deze te verbeteren.	☐	☐	☐	☐	☐
24. Ondersteun het aanpassen van specifieke implementatie-strategieën op basis van de lokale context.	☐	☐	☐	☐	☐
25. Faciliteer activiteiten die de behoeften van de mensen die baat zullen hebben bij de interventie die geïmplementeerd wordt op de eerste plaats zetten.	☐	☐	☐	☐	☐
Competentie 5: Ondersteuning op maat bieden De onderstaande items vertegenwoordigen activiteiten die betrekking hebben op het bieden van ondersteuning op maat.					
26. Beoordeel regelmatig de behoefte aan ondersteuning en middelen bij de verschillende samenwerkingspartners.	☐	☐	☐	☐	☐
27. Faciliteer overeenstemming ten aanzien van de mate van ondersteuning bij de implementatie die aan verschillende samenwerkingspartners geboden wordt.	☐	☐	☐	☐	☐
28. Ontwikkel een planning voor vergaderingen en activiteiten (online of op locatie) gebaseerd op de doelstellingen van de implementatiepartners.	☐	☐	☐	☐	☐
29. Wees responsief voor ondersteuningsbehoeften van implementatiepartners die ad hoc of precies op het moment dat het nodig is opkomen.	☐	☐	☐	☐	☐
30. Beoordeel regelmatig of jouw manier van ondersteuning voldoet aan de behoeftes, doelstellingen en context van de implementatie.	☐	☐	☐	☐	☐
31. Werk samen met partners om de implementatiestrategieën op maat te maken zodat ze aansluiten bij lokale behoeften en middelen.	☐	☐	☐	☐	☐
32. Bevorder continu de aanpasbaarheid van implementatie-strategieën die door partners worden gebruikt.	☐	☐	☐	☐	☐

CATEGORIE B
Continue verbetering

Beoordeel voor elk item jouw niveau en kies het meest geschikte antwoord. Als je zelf geen ervaring hebt met een item, geef dan aan hoe competent je zou verwachten te zijn als je die activiteit zou uitvoeren.

	Helemaal niet competent	Een beetje competent	Redelijk competent	Competent	Zeer competent
Competentie 6: Beoordeel behoeften en middelen De onderstaande items vertegenwoordigen activiteiten die betrekking hebben op het beoordelen van behoeften en middelen.					
33. Werk samen met partners om de behoeften en middelen in kaart te brengen van de verschillende individuen en groepen die bij de implementatie betrokken zijn.	☐	☐	☐	☐	☐
34. Betrek ervaringsdeskundigen om de behoeften en middelen te ontdekken.	☐	☐	☐	☐	☐
35. Faciliteer de identificatie van relevante hulpbronnen om te gebruiken bij de implementatie.	☐	☐	☐	☐	☐
36. Ondersteun implementatiepartners bij het begrijpen van elkaars perspectieven over de noodzaak tot verandering.	☐	☐	☐	☐	☐
37. Gebruik verschillende bronnen om de behoeften en middelen te benadrukken die relevant zijn voor de implementatie.	☐	☐	☐	☐	☐
38. Benut gegevens om de unieke en specifieke behoeften van bepaalde groepen in kaart te brengen (zoals ras, etniciteit, geslacht, sociaal-economische status, woonplaats).	☐	☐	☐	☐	☐
Competentie 7: Begrip van de context De onderstaande items vertegenwoordigen activiteiten die betrekking hebben op het begrip van de context.					
39. Betrek verschillende partners uit het hele systeem om de gevolgen van de implementatie te identificeren en te begrijpen.	☐	☐	☐	☐	☐
40. Beoordeel beschikbaar bewijs om de relevantie en geschiktheid te bepalen van de voorgestelde interventie die geïmplementeerd zal worden.	☐	☐	☐	☐	☐
41. Beoordeel de geschiktheid van de voorgestelde interventie voor de waarden, behoeften en hulpbronnen van de situatie waarbinnen de dienst verleend wordt.	☐	☐	☐	☐	☐
42. Beoordeel de geschiktheid van de voorgestelde interventie voor de huidige politieke, financiële en organisatorische context.	☐	☐	☐	☐	☐

	Helemaal niet competent	Een beetje competent	Redelijk competent	Competent	Zeer competent
43. Identificeer en reageer continu op de veranderingen die in de systemen plaatsvinden, welke de implementatie beïnvloeden.	☐	☐	☐	☐	☐
44. Identificeer en steun activiteiten die de risico's en aannames voor de implementatie beheersen.	☐	☐	☐	☐	☐
Competentie 8: Het toepassen en integreren van implementatie raamwerken, strategieën en methodes De onderstaande items vertegenwoordigen activiteiten die betrekking hebben op het toepassen en integreren van raamwerken, strategieën en methodes.					
45. Blijf op de hoogte van bewijs/kennis welke is ontwikkeld binnen implementatieonderzoek en praktijk.	☐	☐	☐	☐	☐
46. Blijf op de hoogte van kennis over raamwerken, modellen, theorieën en strategieën.	☐	☐	☐	☐	☐
47. Onderwijs partners over het best beschikbare bewijs met betrekking tot raamwerken, strategieën en methoden die gebruikt kunnen worden om de implementatie te ondersteunen.	☐	☐	☐	☐	☐
48. Betrek alle relevante partners bij het selecteren, combineren en ontwikkelen van implementatie-strategieën en methoden.	☐	☐	☐	☐	☐
49. In samenwerking met partners, ondersteun het gebruik van implementatie raamwerken, methoden en strategieën die het beste passen bij de specifieke setting waarin de dienst verleend wordt.	☐	☐	☐	☐	☐
Competentie 9: Faciliteren De onderstaande items vertegenwoordigen activiteiten die betrekking hebben op faciliteren.					
50. Zorg ervoor dat vergaderingen en bijeenkomsten ter ondersteuning van de implementatie gastvrij en boeiend zijn voor alle deelnemers.	☐	☐	☐	☐	☐
51. Ondersteun relevante partners bij het identificeren van belemmeringen bij de implementatie.	☐	☐	☐	☐	☐
52. Faciliteer het in kaart brengen van partners die nodig zijn om strategieën te ontwikkelen en uit te voeren om belemmeringen bij de implementatie aan te pakken.	☐	☐	☐	☐	☐
53. Fungeer als formele alsook informele facilitator, op basis van een analyse van de implementatie uitdaging en context.	☐	☐	☐	☐	☐

	Helemaal niet competent	Een beetje competent	Redelijk competent	Competent	Zeer competent
54. Ondersteun de implementatie-partners om ideeën te genereren en daar vervolgens prioriteiten in aan te brengen voor het aanpakken van belemmeringen bij de implementatie.	☐	☐	☐	☐	☐
55. Ondersteun de implementatie-partners bij het evalueren van de alternatieven, het samenvatten van de belangrijke punten, en het beoordelen wanneer er kleine uitdagingen zijn met eenvoudige oplossingen.	☐	☐	☐	☐	☐
56. Ondersteun de implementatie-partners bij het genereren van alternatieven, het faciliteren van een open gesprek, het verzamelen van andere meningen, en het voorkomen van overhaaste besluitvorming bij complexe uitdagingen waar geen eenvoudige oplossingen voor zijn.	☐	☐	☐	☐	☐
57. Gebruik bepaalde faciliterende methodes die aansluiten bij de uitdagingen in de implementatie (denk aan lijsten met actiepunten, brainstormen, rollenspellen, prioriteiten/rangschikking en scenario's ontwikkelen).	☐	☐	☐	☐	☐
58. Reageer adequaat op opkomende uitdagingen rondom de implementatie met voldoende flexibiliteit en aanpassings-vermogen.	☐	☐	☐	☐	☐
Competentie 10: Communicatie					
De onderstaande items vertegenwoordigen activiteiten die betrekking hebben op communicatie.					
59. Werk samen met partners aan het ontwikkelen van communicatie-plannen die betrokkenheid met elkaar faciliteren.	☐	☐	☐	☐	☐
60. Werk samen met partners aan het ontwikkelen van plannen om over de voortgang te communiceren en successen te vieren.	☐	☐	☐	☐	☐
61. Werk samen met partners aan het ontwikkelen van manieren om belemmeringen bij de implementatie vast te leggen en hierover te communiceren.	☐	☐	☐	☐	☐
62. Werk samen met partners aan het ontwikkelen van plannen voor monitoring/evaluatie om genomen besluiten regelmatig te herzien en zo de geschiktheid ervan continu te beoordelen.	☐	☐	☐	☐	☐

	Helemaal niet competent	Een beetje competent	Redelijk competent	Competent	Ze competent
63. Ondersteun de ontwikkeling van op maat gemaakte communicatieplannen voor verschillende doelgroepen.	☐	☐	☐	☐	☐
64. Moedig partners aan om regelmatig te communiceren met en feedback te verzamelen van personen van binnen en buiten het implementatie systeem.	☐	☐	☐	☐	☐
Competentie 11: Verbeteringsrondes uitvoeren De onderstaande items vertegenwoordigen activiteiten die betrekking hebben op het uitvoeren van verbeteringsrondes.					
65. Faciliteer het in kaart brengen van de relevante kwantitatieve en kwalitatieve gegevens over de implementatieactiviteiten en uitkomsten.	☐	☐	☐	☐	☐
66. Ondersteun de ontwikkeling van processen en systemen voor het routinematig verzamelen, analyseren en interpreteren van implementatiedata.	☐	☐	☐	☐	☐
67. Verzeker dat verschillende partners toegang hebben tot relevante, valide en betrouwbare gegevens om de besluitvorming rondom de implementatie in goede banen te leiden.	☐	☐	☐	☐	☐
68. Moedig het verzamelen en het gebruik van gegevens aan om de impact van de implementatie op verschillende subgroepen te verkennen.	☐	☐	☐	☐	☐
69. Help bij het ontwikkelen van de vaardigheid van partners om doorlopend gegevens te benutten voor besluitvorming rondom implementatie met behulp van modelleren, instructie en coaching.	☐	☐	☐	☐	☐
70. Help systemen creëren die ervoor zorgen dat cruciale informatie over de implementatie en verbetering met alle partners wordt gedeeld.	☐	☐	☐	☐	☐

CATEGORIE C
Structurele verandering

Beoordeel voor elk item jouw niveau en kies het meest geschikte antwoord. Als je zelf geen ervaring hebt met een item, geef dan aan hoe competent je zou verwachten te zijn als je die activiteit zou uitvoeren.

	Helemaal niet competent	Een beetje competent	Redelijk competent	Competent	Zeer competent
Competentie 12: Relaties onderhouden en versterken De onderstaande items vertegenwoordigen activiteiten die betrekking hebben op relaties onderhouden en versterken.					
71. Bouw vertrouwen op met de implementatiepartners door transparant te zijn en verantwoordelijkheid te nemen voor jouw handelingen.	☐	☐	☐	☐	☐
72. Bouw relaties op met de implementatiepartners vanuit alle delen van de implementatiecontext.	☐	☐	☐	☐	☐
73. Evalueer voortdurend de sterke en zwakke kanten van jouw relatie met de implementatiepartners.	☐	☐	☐	☐	☐
74. Vraag en verwerk feedback van implementatiepartners over de sterke en zwakke kanten van jouw relaties met hen.	☐	☐	☐	☐	☐
75. Faciliteer open communicatie waardoor je ook moeilijke gesprekken met implementatiepartners kunt voeren, wanneer dat nodig is, om de onrust in jullie relaties te voorkomen of in goede banen te leiden.	☐	☐	☐	☐	☐
76. Laat zien aan implementatiepartners over welke competenties jij beschikt.	☐	☐	☐	☐	☐
77. Betreed met een bescheiden en lerende houding de implementatiesetting.	☐	☐	☐	☐	☐
78. Toon commitment en doorzettingsvermogen in geval van complexe uitdagingen.	☐	☐	☐	☐	☐
79. Moedig implementatiepartners aan en stel ze in staat om hun standpunten open en eerlijk te delen.	☐	☐	☐	☐	☐
80. Normaliseer uitdagingen rondom de implementatie; vraag om steun van implementatiepartners.	☐	☐	☐	☐	☐
81. Ondersteun implementatiepartners om elkaars standpunten beter te begrijpen; de gezamenlijke doelstellingen en gedeelde meningen benadrukken.	☐	☐	☐	☐	☐

	Helemaal niet competent	Een beetje competent	Redelijk competent	Competent	Zeer competent
Competentie 13: Het ontwikkelen van teams					
De onderstaande items vertegenwoordigen activiteiten die betrekking hebben op het ontwikkelen van teams.					
82. Beheer de inspanningen voor het bij elkaar brengen van implementatieteams.	☐	☐	☐	☐	☐
83. Faciliteer de ontwikkeling van duidelijke bestuursstructuren voor implementatieteams.	☐	☐	☐	☐	☐
84. Ondersteun teams bij het selecteren, operationaliseren, op maat maken en aanpassen van interventies.	☐	☐	☐	☐	☐
85. Ondersteun teams bij het ontwikkelen van operationele processen en middelen om de competenties van het personeel verder te ontwikkelen.	☐	☐	☐	☐	☐
86. Ondersteun teams bij het in kaart brengen, verzamelen, analyseren en monitoren van relevante gegevens.	☐	☐	☐	☐	☐
87. Ondersteun teams om zowel leidinggevend, personeel als partners bij het proces te betrekken om gegevens te gebruiken voor verbetering.	☐	☐	☐	☐	☐
88. Ondersteun teams om capaciteit te ontwikkelen voor borging.	☐	☐	☐	☐	☐
89. Ondersteun teams om samenwerkingsverbanden met verschillende sectoren op te zetten die in lijn zijn met nieuwe manieren van werken.	☐	☐	☐	☐	☐
90. Ondersteun teams om effectieve processen voor teamvergaderingen te ontwikkelen, waaronder het opzetten van consequente vergaderschema's en vaste agendapunten.	☐	☐	☐	☐	☐
91. Zorg dat implementatieteams voldoende ondersteuning krijgen van het management om succesvolle implementatie te promoten.	☐	☐	☐	☐	☐
92. Help protocollen ontwikkelen voor de communicatie zodat relevante informatie over de implementatie wordt gedeeld met de implementatieteams.	☐	☐	☐	☐	☐
93. Ontwikkel processen voor het continu beoordelen en verbeteren van het functioneren van het implementatieteam.	☐	☐	☐	☐	☐
94. Ondersteun teams door het aanbieden van mogelijkheden tot bijscholing en professionele ontwikkeling voor alle leden.	☐	☐	☐	☐	☐

	Helemaal niet competent	Een beetje competent	Redelijk competent	Competent	Zeer competent
95. Help om de samenhang en het vertrouwen binnen het implementatieteam vergroten.	☐	☐	☐	☐	☐
96. Help bij het beheersen en oplossen van conflicten binnen het implementatieteam.	☐	☐	☐	☐	☐
Competentie 14: Faciliteren van Capaciteitsopbouw De onderstaande items vertegenwoordigen activiteiten die betrekking hebben op het faciliteren van capaciteitsopbouw.					
97. Draag aan het begin van de implementatie, samen met implementatiepartners, de veranderingen uit die geïmplementeerd zullen worden.	☐	☐	☐	☐	☐
98. Werk samen met implementatiepartners om de capaciteit voor borging te beoordelen, inclusief budgettaire overwegingen.	☐	☐	☐	☐	☐
99. Faciliteer de toegang van implementatiepartners tot trainingen, modelleren en/of coaching voor implementatie.	☐	☐	☐	☐	☐
100. Draag samen met implementatiepartners relevante kennis, vaardigheden, gedrag en handelwijzen uit.	☐	☐	☐	☐	☐
101. Coach implementatiepartners bij het toepassen van relevante kennis, vaardigheden, gedrag en handelwijzen.	☐	☐	☐	☐	☐
102. Help bij het identificeren en vormgeven van organisatorische processen die nodig zijn om capaciteit voor implementatie op te bouwen.	☐	☐	☐	☐	☐
103. Ondersteun implementatiepartners bij het identificeren en het aanpakken van toekomstige uitdagingen of belemmeringen in de borging.	☐	☐	☐	☐	☐
104. Bevorder samenwerking en nieuwe samenwerkingsverbanden die de capaciteit van implementatiepartners zullen opbouwen.	☐	☐	☐	☐	☐

	Helemaal niet competent	Een beetje competent	Redelijk competent	Competent	Zeer competent
Competentie 15: Leiders en pioniers ontwikkelen De onderstaande items vertegenwoordigen activiteiten die betrekking hebben op het cultiveren van relaties met leiders en kartrekkers.					
105. Identificeer bestaande leiders die de implementatie kunnen ondersteunen.	☐	☐	☐	☐	☐
106. Help bij het ontwikkelen van capaciteiten van leiders zodat zij leiding kunnen geven aan de implementatieproces	☐	☐	☐	☐	☐
107. Ondersteun implementatiepartners bij het ontwikkelen van processen voor regelmatig overleg over de implementatie met leiders.	☐	☐	☐	☐	☐
108. Help bij het identificeren en betrekken van opkomende leiders die de implementatie kunnen ondersteunen.	☐	☐	☐	☐	☐
109. Bouw aan de capaciteit van opkomende leiders om de implementatie te ondersteunen.	☐	☐	☐	☐	☐
110. Ondersteun implementatiepartners bij het navigeren door veranderingen in het leiderschap.	☐	☐	☐	☐	☐
111. Ondersteun implementatiepartners bij het identificeren van koplopers/kartrekkers die de implementatie kunnen ondersteunen (dit zijn professionals die zich vrijwillig inzetten of worden aangesteld om de implementatie van een innovatie te bevorderen en te ondersteunen).	☐	☐	☐	☐	☐
112. Ondersteun implementatiepartners bij het betrekken van kartrekkers gedurende het implementatieproces.	☐	☐	☐	☐	☐
113. Ondersteun implementatiepartners bij het herzien en versterken van de rol van kartrekkers.	☐	☐	☐	☐	☐

Meer informatie over de ontwikkeling en validatie van de ISCA is te vinden in:

Jensen, T.M., Metz, A.J. & Albers, B. Development and psychometric evaluation of the Implementation Support Competencies Assessment. *Implementation Sci* 19, 58 (2024). <https://doi.org/10.1186/s13012-024-01390-8>

Voor vragen of opmerkingen over de ISCA kunt u contact opnemen met het NIC via: info@nlimplementatie.nl

De vereniging Nederlands Implementatie Collectief is een dynamisch lerend implementatienetwerk en ontmoetingsplek voor implementatieprofessionals in Nederland. Je vindt hier kennis, tools en opleidingen en trainingen op het gebied van implementatie in de zorg, preventie en welzijn. Het NIC organiseert ook bijeenkomsten om kennis uit te wisselen. Het NIC heeft als missie zich in te zetten voor het bevorderen van implementatiedeskundigheid in Nederland. Meer informatie over het NIC is te vinden via [Home | Nederlands Implementatie Collectief \(NIC\)](#).